

**ПРИНЯТО**

Решением Совета ГБДОУ детского сада № 36  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от « 4 » сентября 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 36  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 263.1 « 17 » сентября

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 23.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга**  
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии.

**II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.
- 2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждает Совет образовательного учреждения из кандидатур, избранных на общем собрании трудового коллектива и общем собрании родительской общественности ГБДОУ.
- 2.5. В работе комиссии принимает участие руководитель учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе в зависимости от обсуждаемой проблемы.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).
- 4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.**

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ в течение пяти лет.

## ***Уважаемые родители и сотрудники детского сада!!!***

В нашем учреждении работает **Комиссия по урегулированию споров.**

В случае возникновения конфликтной ситуации, разногласий между участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями), детьми, сотрудниками детского сада) и стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия, то Вы можете подать свое письменное заявление- требование в комиссию по урегулированию споров, секретарю комиссии **Талановой Юлии Олеговне** – старшему воспитателю. Комиссия рассмотрит Ваше заявление не позднее 5 дней с момента его поступления.

### **Состав комиссии по урегулированию споров**

- 1.Таланова Ю.О.. – старший воспитатель**
- 2.Меметова Инна Григорьевна – воспитатель**
- 3. Крылова Татьяна Александровна– учитель-логопед**
- 4. Семенова Светлана Анатольевна – родитель**
- 5. Пушненко Елена Васильевна– родитель**
- 6. Лазарева Ольга Владимировна – родитель**

Комиссия работает на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании» и Положения о комиссии по урегулированию споров. С данным Положением Вы можете ознакомиться более подробно на доске объявлений для родителей около кабинета заведующего ГБДОУ.

Убедительная просьба, в целях защиты прав и интересов участников образовательных отношений и скорейшего урегулирования разногласий между ними, своевременно информировать комиссию обо всех тревожащих Вас отношениях и ситуациях.