

**Итого баллов:**

**Самоанализ педагогических работников:** старший воспитатель, воспитатель / воспитатель логопедической группы учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, педагог-психолог .

**ФИО** \_\_\_\_\_

**дата** \_\_\_\_\_

Показатели эффективности	№	Критерии оценки эффективности	Подтверждение	Кол-во баллов
<b>1. Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по ОО ОПО</b>	1.1	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по итогам мониторинга (отдельно по каждой образовательной области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.	Выписка из мониторинга по каждой из 5-ти ОО (до 50% - 1 балл, 51% и выше – 2 балла)	<b>Max 10</b>
		Музыкальные работники, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя логопеды, старший воспитатель – диагностический срез по специализации или сводный по группам	Аналитическая справка по результатам диагностического среза	<b>Max 10</b>
<b>2. Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней</b>	2.1	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус <i>(Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться, но не более трех)</i>	Копии дипломов, грамот, благодарностей: <b>- участник</b> <b>- дипломант (3 место)</b> <b>- лауреат (2 место)</b> <b>- победитель (1 место)</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
	2.2	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус.	Копии дипломов, грамот, благодарностей	<b>1</b> <b>Max 3</b>
<b>3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников</b>	3.1	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	Аналитическая справка по результатам выполнения программы по здоровьесбережению с указанием перечня примененных технологий, подтвержденная фотоматериалами	<b>2</b>
	3.2	Доля воспитанников фактически посещающих ОО (группы ОО) – выполнение планового показателя посещения воспитанниками ОО:	Средний показатель за 4 месяца (сведения у медсестры) <b>- от 70%</b> <b>- от 85 до 100%</b>	<b>1</b> <b>2</b>
	3.3	Нарушение «Правил внутреннего трудового распорядка», Приказа и инструкции «Об охране жизни и здоровья детей», Инструкций должностной, по технике безопасности и охране труда и др. локальных актов регламентирующих образовательную деятельность: опоздания (неоднократные) на работу и прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3-х часов подряд в течение рабочего времени); распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; травмы воспитанника во время нахождения в ГБДОУ по вине сотрудника; грубое нарушение сан-эпид. режима; Нарушение режима дня, организации питания, сокращение времени прогулки Не прохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы; халатное отношение к сохранности материально-технической базы ГБДОУ	Сведения медсестры, заведующего, завхоза, старшего воспитателя, зам.зав по УВР	<b>0/-100</b> <b>-25</b> <b>-10</b>

	3.4	Дежурство в период сложной эпидемиологической ситуации по коронавирусу	График заверенный заведующей	2
	3.5	Перевод детей из другой группы в соответствии с требованием СанПин (полиомиелит, при карантине в основной группе)	Копия приказа	3
<b>4. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	4.1.	Участие ( <b>посещение</b> ) в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах, МО, посещение открытого занятия.	Копия листа регистрации	1 <b>Max 4</b>
	4.2	Участие в районной творческой группе	Копия приказа, листа регистрации	3
	4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение: повышение квалификации, профессиональной переподготовки, курсы ИКТ</li> <li>курсы по ГО и ЧС (организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность)</li> <li>• Отсутствие профессиональной курсовой подготовки 1 раз в три года</li> </ul>	Копия диплома, свидетельства, лицензии  <b>действует в течение трех лет в одной категории не суммируются</b>	1 1 1 1 <b>Max 4</b>
	4.4	Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций (на официальных образовательных сайтах и в печатных изданиях имеющих соответствующий гриф)	Скриншот, лицензия (для интернет-публикаций) Копия публикаций и выходные данные	3 <b>Max 9</b>
	4.5	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (всероссийский, городской, районный уровни) ( <b>действует в течение года</b> )	Копия заявки и результат участия (диплом) - <b>участник</b> - <b>дипломант (3 место)</b> - <b>лауреат (2 место)</b> - <b>победитель (1 место)</b>	5 10 15 20
	4.6	Участие в инновационной деятельности	Приказ заведующего об участии в <b>рабочей</b> группе ДООУ, участие в конкурсе инновационных продуктов, Руководство районной творческой группой	5
	4.7	Разработка и внедрение новых пед. технологий, метод. разработок. Изготовление костюмов, игр, дидактических материалов, в т.ч. электронных образовательных разработок.	Описание, фото, график	2 <b>Max 8</b>
	4.8	Владение информационно-коммуникационными компетенциями: 1. испол-ние Google-приложениями (google-календарь, google-форма, google-таблицы, google-блог и пр.) 2. испол-ние приложений Canva, Padlet, пр. 3. испол-ние приложений Microsoft Windows (Power Point и пр.) 4. испол-ние электронной почты и мессенджеров	- Скриншот ( <i>не суммируется</i> )  - Скриншот ( <i>не суммируется</i> ) - Скриншот ( <i>не суммируется</i> )  - Скриншот ( <i>не суммируется</i> )	2  2 1  1
	4.9	Для музыкальных работников, инструкторов по физической культуре, педагога-психолога, педагога-организатора, старшего воспитателя: - Составление авторских сценариев мероприятий для детей и сотрудников - дизайн-проект оформления физкультурно-спортивного зала к проведению мероприятий	Сценарий (праздника, досуга, др.мероприятий), фото ( <i>баллы суммируются</i> )	1
4.10	Реализация проектной деятельности	Конспект или скриншот презентации проекта	2	
<b>5. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ</b>	5.1	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ ( <b>Выступление</b> на семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах, МО, проведение открытого занятия)	Лист регистрации, программа выступления, конспект открытого занятия. ( <i>баллы суммируются</i> )	3
	5.2	Общественная активность педагога: - Участие в экспертных, апелляционных,	Копия приказа; выписка из приказов; копия протокола (со	2

		конфликтных комиссиях, советах ДОУ, в жюри конкурсов, и пр. - Подготовка документации к ТПМПК (логопеды и воспитатели, которые пишут хар-ку для ТПМПК)	списками) - до 7 детей - за каждые следующие 7детей	<b>2</b> <b>2</b>
	5.3	Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Приказ заведующего о назначении ответственного	<b>3</b>
<b>6. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста</b>	6.1	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество);	Приказ заведующего, отчет наставника	<b>2</b>
	6.2	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения  (баллы суммируются)	- подготовка педагога к проведению открытого мероприятия (занятия);	<b>2</b>
			- подготовка педагога к выступлению, написанию статьи; - подготовка педагога к аттестации - подготовка педагога к профессиональному конкурсу	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b>
<b>7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации</b>	7.1	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	Копия документа, скриншот страницы личного кабинета системы «Конструктор»	<b>3</b>
	7.2	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования	Копия маршрута	<b>1</b>
			Отчет о реализации маршрута в конце учебного года	<b>1</b>
<b>8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	8.1	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)	Справка об отсутствии (наличию) обоснованных жалоб со стороны родителей /законных представителей	<b>1/-10</b>
	8.2	Наличие благодарностей, получение наград: - со стороны администрации ДОУ - со стороны общественных организаций	Копии благодарностей (баллы суммируются)	<b>3</b> <b>Max 9</b>
	8.3	Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Отчет о проведенных мероприятиях с фотоподтверждением (баллы не суммируются)	<b>2</b>
	8.4	Соблюдение /нарушение норм и правил Кодекса этики и служебного поведения	Сведения у руководителя	<b>1/-1</b>
<b>9. Участие в общественной жизни ДОУ</b>	9.1	Выполнение обязанностей дежурного администратора	Приказ руководителя	<b>3</b>
	9.2	Участие в субботнике (выход в день субботника), работа по благоустройству, озеленению территории	Фото, лист регистрации	<b>2</b>
	9.3	Костюмированная роль на празднике «не на своей» группе	Фото (баллы суммируются)	<b>2</b>
	9.4	Оформление вне групповой тематической выставки, зала (по граф.)	Описание и фото, график	<b>2</b>
	9.5	Доля воспитанников, охваченных ПОУ.	Списки на кружки (суммируется по кол-ву фактических групп)	<b>1</b>
<b>10. Ведение документации</b>	10.1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Отчет по оформлению опросных листов, запросов, анкет и пр.	<b>1</b>
<b>11. Обеспечение доступности качественного образования</b>	11.1	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)	Отчет о проделанной работе (с приложением плана и анализа работы)	<b>5</b>
	11.2	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	Отчет о проделанной работе (с приложением плана и анализа работы)	<b>5</b>
<b>12. Работа с базами данных</b>	12.1	Работа по организации Госзакупок в различных формах (контрактная служба)	Приказ руководителя	<b>10</b>
	12.2	Работа с базами данных	Скриншот	<b>5</b>

**ИТОГО:**

**ФИО, подпись члена комиссии:**

**Примечания:**

**Доплаты:**