

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ
д/с № 36 Кировского района на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ № 36, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	май
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ № 36</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель

1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - заседаниях Комиссии по противодействию коррупции; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников ГБДОУ; - заседаниях Совета родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<i>1.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения</i>			
	1) Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений. (Утверждение формы и порядка уведомления и порядка регистрации указанных уведомлений / приказ учреждения; включение соответствующих положений в разделы «Права работника» и «Обязанности работника» трудового договора) 2) Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками о неразглашении)	Заведующий Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	01.11.2024
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции Закрепление за лицом, ответственным за антикоррупционную работу, обязанности сообщения руководителю ОУ о случаях совершения коррупционных	Заведующий Ответственный за антикоррупцион	Постоянно Постоянно

	правонарушений в учреждении, о которых стало ему известно. Закрепление за руководителем ОУ обязанности сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы. (Дополнение в приказе о назначении ответственного за антикоррупционную работу)	ную работу в ГБДОУ	
2.1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	в течение года по мере необходимости
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, завхоз, специалист по закупкам	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, завхоз, специалист по закупкам	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ГБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части	заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по закупкам	постоянно

	родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГБДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий, старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	май
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ГБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, старший воспитатель,	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность	заведующий, старший воспитатель	февраль

	потребителей услуг качеством образования»)		
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ;	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	ноябрь-декабрь
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ, старший воспитатель	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Я и мои права»	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ, старший воспитатель	Апрель - май
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ, ответственный за	постоянно

		официальный сайт	
2.4.17.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ.	ответственный за официальный сайт	апрель
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную работу в ГБДОУ	постоянно
3. Недопущение неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (ведение журнала учета утвержденных документах и поступившей в соответствии с установленными процедурами информации на комиссии по противодействию коррупции)	заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционну ю работу в ГБДОУ	30.11.2024