

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ГБДОУ
Протокол № 1
от 04.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 199.1 от 04.10.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Санкт-Петербурга
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федерального закона № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона №436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- И других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6. Сайт ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.10. Домен официального сайта ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга принадлежит ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.11. Адрес сайта в сети Интернет: <http://dou36.kirov.spb.ru/>

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, излагается на русском языке.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга – совокупность логически связанных между собой web-страниц. Создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов ОУ.

2.2. Веб-страница (от англ. Web page) – документ или информационных ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОУ

3.1. Цели создания официального сайта ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов детского сада, детей и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга;

- презентация достижений детей и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и детей, посещающих ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на который размещен сайт ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга, должны находиться на территории Российской Федерации.

4.5. При создании официального сайта или смене его адреса, ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в Администрацию отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих, а также защиту от спама.

5.4. На официальном сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-

Петербурга не допускается размещение:

- Противоправной информации;
- Информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- Информации, нарушающей авторское право;
- Информации, содержащей ненормативную лексику;
- Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- Информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.5. Для размещения информации на сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

5.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.9 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

5.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.9.1 Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам за исключением образовательных программ дошкольного образования.

5.9.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

5.9.3 В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих

документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.9.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде активных ссылок непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации;
- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения (за исключением программ дошкольного образования);
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5.9.5 Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- Должность руководителя, его заместителей;
- Контактные телефоны;
- Адреса электронной почты.

5.9.6 Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- Занимаемая должность;
- Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);

- Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.9.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ):

- О наличии оборудованных учебных кабинетов;
- О наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- О наличии оборудованных библиотек;
- О наличии оборудованных объектов спорта;
- О наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- О доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся об условиях питания обучающихся;
- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- Об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.9.8 Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9.9 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.9.10 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе на места:

- Финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- Финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических лиц.

5.9.11 Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

5.9.12 Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными гражданами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.9.13 Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) Об условиях питания обучающихся по образовательным программам, в том числе:

- Меню ежедневного горячего питания;
- Информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- Форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.9.14 Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);
- о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);
- об образовательных стандартах (при наличии).

5.10. ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об

инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

- 5.11. В структуру официального сайта детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 5.12. Пользователям официального сайта ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (далее – карта сайта), включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 5.13. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-200-01-22.
- 5.14. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и специальными договорами.

6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 6.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации
- 6.2. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом, выполняет сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
- 6.3. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редакционная коллегия (далее - редколлегия), в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего из числа работников ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 6.4. Членам редколлегии официального сайта ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга вменяются следующие обязанности:
 - Обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
 - подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.
- 6.5. Члены редколлегии являются ответственными за предоставление новостной информации на сайт, источниками информации выступают участники образовательной деятельности.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

- 7.1. Администрация ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 7.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 7.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 7.4. ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга обновляет сведения, указанные в пункте 5.9 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 7.5. Информация, указанная в пункте 5.9 данного Положения, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 7.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.9, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 7.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.8. В текстовой информации сайт не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц следует придерживаться единого стиля.
- 7.9. При размещении информации на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
 - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 7.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 7.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием для использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
 - обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключении функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 7.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
 - если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
- 7.14. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с заведующим ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга и не должен превышать 72 часов.
- 7.15. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных сроков давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счет различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:
- за счет внебюджетных средств;
 - за счет бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за счет средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.
- 8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта организации, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.
- 8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта, определяются исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются:
- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего;
 - только на третье лицо по письменному Договору с образовательной организацией;
 - делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
 - предоставление информации о достижениях и новостях в ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга не реже 1 раза в две недели.
- 9.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего детского сада, вторых – в Договоре образовательной организации с третьим лицом.
- 9.4. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего или определены техническим заданием Договора с третьим лицом.
- 9.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 9.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;

- за размещение на сайте детского сада информации, не соответствующей действительности.
- 9.8. Лицам, ответственным за функционирование сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об официальном сайте ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.