

ПРИНЯТО
На заседании Совета образовательного
учреждения
протокол от « ____ » ____ 2013г. № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « ____ » ____ 2013 г № ____,
заведующий ГБДОУ детский сад № 36
____ И.К. Якушева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия является постоянно действующим и первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ГБДОУ детского сада №36, Правилами внутреннего распорядка, ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Комиссия создается в целях обеспечения условий координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается сроком на 2 года.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения в равном соотношении. Каждой из сторон выделяется по 3 места.

2.4. Избранными в состав комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Совета образовательного учреждения.

2.5. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования должно быть проведено в десятидневный срок со дня поступления требования.

3.4. Рассмотрение требований проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации. Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.7. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ГБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, которые хранятся в ГБДОУ в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение принимается на заседании Совета Образовательного учреждения, срок его действия не устанавливается.