

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 2 от 22.05.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 97.1  
от 22.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА  
по реализации Образовательной программы дошкольного образования  
ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа по реализации **Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга** разрабатывается по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

1.4 Рабочая программа составляется каждым педагогом и специалистом ДОУ. Воспитатели создают единую рабочую программу на возрастную группу до начала учебного года.

1.5 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.6. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции педагогов образовательного учреждения. Рабочие программы рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим.

2.2. Рабочая программа составляется воспитателями на текущий учебный год, в соответствии с реализуемой образовательной программой, на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.3. Музыкальный руководитель составляют Рабочую программу на текущий учебный год, в соответствии с реализуемой образовательной программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.4. Инструктор по физической культуре составляет Рабочую программу на текущий год в соответствии с реализуемой образовательной программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.5. Педагог-психолог составляют Рабочие программы в соответствии с реализуемой образовательной программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.6. Педагог-организатор составляет Рабочую программу в соответствии с реализуемой программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.7. Проектирование Рабочей программы осуществляется совместно, парой педагогов, работающих на каждой возрастной группе в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

2.8. Даты проведения образовательной деятельности следует планировать с учетом Календарного графика и Учебного плана.

### **3. Цель, задачи, функции Рабочей программы**

3.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

3.2. Задачи Рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения разделов и областей Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3.3 Функции Рабочей программы:

- нормативная (Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- информационная (Рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы воспитанников);
- методическая (определяет пути достижения результатов освоения Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга;
- планирующая (в Рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению воспитанниками).

### **4. Содержание и структура Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Рабочая программа должна отражать распределение учебного времени согласно календарно-тематическому плану по темам и датам.

4.3. Структура Рабочей программы:

## **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ РП**

### **1.1. Целевой раздел обязательной части**

1.1.1. Пояснительная записка;

1.1.2. Цели и задачи Программы

1.1.3. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.4. Психолого-педагогические характеристики воспитанников данной возрастной группы

1.1.5. Планируемые результаты реализации Программы

1.1.6. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

### **1.2. Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений**

1.2.1. Пояснительная записка

1.2.2. Цели, задачи, целевые ориентиры

1.2.3. Система оценки результатов освоения Программы

## **2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РП**

### **2.1. Содержательный раздел обязательной части**

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5-ти образовательных областях и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.1.2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренных Программой

2.1.4. Рабочая программа воспитания

2.1.4.1. Целевой раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.2. Содержательный раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.3. Организационный раздел рабочей программы воспитания

### **2.2. Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений**

2.2.1. Значимые для разработки и реализации программы характеристики

2.2.2. Содержание модуля «Безопасность»

2.2.3. Содержание модуля «Город мой»

2.2.4. Содержание модуля «Открытия»

2.2.5. Содержание модуля «Дорожная азбука»

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ РП (условия реализации Программы)**

### **3.1. Организационный раздел обязательной части Программы**

3.1.1. Психолого-педагогические условия реализации программы

3.1.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

- 3.1.3. Материально-техническая обеспеченность Программа, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- 3.1.3.1. Инфраструктурный лист по результатам мониторинга МТБ ГБДОУ
- 3.1.4. Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы
- 3.1.5. Кадровые условия реализации Программы
- 3.1.6. Режим и распорядок дня в дошкольной группе
- 3.1.7. Календарный план воспитательной работы

### **3.1. Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений**

- 3.2.1. Профессиональные компетенции кадрового обеспечения программы
- 3.2.2. Непрерывное сопровождение профессионального развития кадрового обеспечения Программы
- 3.2.3. Условия осуществления образовательной деятельности
- 3.2.3.1. Режимы дня (общий на холодный и теплый периоды года, адаптационный, в дни отсутствия прогулки), режим двигательной активности
- 3.2.3.3. Сетка занятий
- 3.2.3.4. Система физкультурной и оздоровительной работы
- 3.2.3.5. Перечень литературы и методических пособий и материалов (УМК)
- 3.2.3.6. Календарно-тематическое планирование (в том числе и на летний оздоровительный период)
- 3.2.3.7. Учебный план
- 3.2.3.8. План работы с родителями
- 3.2.3.9. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 3.2.3.10. Содержание коррекционной работы
- 3.2.3.11. Особенности организации образовательного процесса в группе

## **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РП**

### **5. Порядок оформления Рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе стандартным шрифтом, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа распечатывается, прошивается, страницы нумеруются, утверждается приказом руководителя.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ
- где, когда и кем утверждена РП
- Ф.И.О. педагогических работников, составивших данную РП
- название группы, возраст детей
- название населенного пункта и год разработки программы

### **6. Порядок утверждения Рабочей программы**

6.1 Порядок утверждения Рабочих программ определяется настоящим «Положением о Рабочих программах педагогов, реализующих Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 36 Кировского

района Санкт-Петербурга».

6.2 Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседании Педагогического совета, рекомендуются к утверждению Педагогическим советом;

6.3 По итогам рассмотрения Рабочих программ Педагогическим советом и рекомендации Педагогического совета издается приказ заведующего ГБДОУ об утверждении Рабочих программ.

6.4 Рабочие программы разрабатываются сроком на один год

6.5 ГБДОУ может вносить изменения и дополнения в Рабочие программы, рассмотрев их на заседании Педагогического совета, утвердив приказом заведующей ГБДОУ.

## **7. Контроль за реализацией Рабочих программ**

7.1 Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

## **8. Хранение рабочих программ**

8.1 Рабочие программы хранятся на рабочем месте воспитателя по истечении срока ее действия.

8.2. В методическом кабинете ДОУ хранятся электронные версии РП, подписанные электронной подписью. Электронные версии РП хранятся 3 года после истечения срока ее действия

8.3. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №36 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением  
Педагогического совета  
Протоколом № 2  
от 27.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № ....  
от 27.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по реализации  
Образовательной программы дошкольного образования  
ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга

Возраст детей: 3 – 4 года (вторая младшая группа)  
Направленность группы: общеобразовательная  
Срок реализации программы: 1 год.

Авторы: Иванова И.М., воспитатель  
Азизова Н.Р., воспитатель

Санкт-Петербург

2024 г.